PLAN D’ACTIONS DE RECHERCHE DE BÉNÉVOLES

# ÉTAPE 1 : Recenser les besoins en bénévolat

*Pour quelles missions ? (Fiches de mission)*

*Pour quelles fonctions ?* ❑ *Administrateurs* **🡪 Passer à l’étape 3**

❑ *Bénévoles opérationnels* **🡪 Passer à l’étape 2**

# ÉTAPE 2 : Communiquer à l’externe sur vos besoins

*Modes de diffusion :* ❑ *Affiches*

❑ *Tracts*

❑ *Forums*

❑ *Internet*

❑ *Autres : ……………………………………………………*

# ÉTAPE 3 : Communiquer en interne sur vos besoins

*L’élaboration du recensement des besoins s’est-il fait en collectif ?*

*L’ensemble des bénévoles est-il informé des besoins actuels ?*

*Les réseaux de partenaires sont-ils informés du besoin ?*

# ÉTAPE 4 : L’accueil des bénévoles

*Qui reçoit les nouveaux bénévoles ?*

*Est-il formé/outillé pour mener cet entretien ?*

*Laisser le bénévole exprimer ses envies, ses motivations, ses souhaits*

*Être prêt à adapter les besoins de l’association aux compétences exprimées*

*Lui remettre toute la documentation relative à l’association (projet associatif, statuts, règlement intérieur…)*

*L’informer des conditions matérielles de réalisation de sa mission*

*Lui donner le temps de la réflexion*

*Le relancer pour lui montrer votre intérêt*

# ÉTAPE 5 : L’intégration

*Qui sera son référent au sein de l’association ?*

*Lui remettre la charte du bénévole*

*Lui faire découvrir le fonctionnement de l’association*

*Le présenter aux autres bénévoles et/ou salariés*

*Contextualiser sa mission dans le projet de l’association*

*L’accompagner dans la mise en œuvre de sa(es) mission(s)*

*Développer les espaces d’expression au sein de l’association*

# ÉTAPE 6 : Le suivi du bénévole

## S’assurer régulièrement de l’appropriation de sa mission

## Évaluer avec lui ses besoins en formation

*Lui proposer des formations adéquates*

*Valoriser, remercier*