

COMPTE FINANCIER DE L'EXERCICE N

DEPENSES	Exercice N	Exercice N-1
<p>Charges (Dépenses de fonctionnement)</p>		
<p>* Achats de marchandises (Les marchandises sont des biens destinés à être revendus en l'état)</p>		
<p>* Fournitures d'entretien et fournitures de petit équipement (Ce poste correspond au compte 6063 du PCG - Exemples : Mobilier, matériel de bureau, matériel informatique d'une valeur unitaire inférieure à 500 € HT.)</p>		
<p>* Eau, Gaz, Electricité (Comptes 6061 du PCG. Exemples : Factures EDF, factures d'eau.)</p>		
<p>* Fournitures Administratives (Compte 6064 du PCG. Exemples : Ramette de papier, cartouches pour imprimante, papier pour fax, enveloppes, stylos.)</p>		
<p>* Autres fournitures (Compte 6068 du PCG. Exemples : Papier toilette, produits d'entretien.)</p>		
<p>* Charges locatives et de copropriété (Compte 614 du PCG)</p>		
<p>* Locations (Comptes 613 du PCG. Exemples : Locations de locaux, locations de matériel.)</p>		
<p>* Entretien et réparations (Comptes 615 du PCG. Exemples : Frais destinés à maintenir ou à remettre en bon état d'utilisation un bien de l'association.)</p>		
<p>* Assurances (Comptes 616 du PCG. Exemples : Assurance des locaux, assurance responsabilité civile.)</p>		
<p>* Documentation, revues (Comptes 6181 et 6185 du PCG. Exemples : Abonnements, livres non destinés à être revendus)</p>		
<p>* Annonces, publications (Comptes 623 du PCG. Exemples : Annonces, insertions, expositions, édition du journal de l'association, tracts, affiches.)</p>		

<p>* Déplacements, missions, réceptions (Comptes 625 du PCG. Exemples : Transport, nourriture et logement d'un membre du personnel en déplacement professionnel. Invitations au restaurant, hébergement des personnes reçues.)</p> <p>* Frais postaux et de télécommunications (Comptes 626 du PCG. Exemples : Achats de timbres, affranchissements, factures de téléphone.)</p> <p>* Services bancaires (Comptes 627 du PCG. Exemples : Frais de gestion d'un compte bancaire ou postal. Remarque : Les agios sont des frais financiers et non des services bancaires.)</p> <p>* Impôts, taxes et versements assimilés (Comptes 63 du PCG. Exemples : Taxe sur les salaires, participation des employeurs à la formation professionnelle continue, taxe foncière, taxe d'habitation.)</p> <p>* Salaires et charges sociales (Comptes 64 du PCG. Exemples : Rémunérations et charges de sécurité sociale et de prévoyance.)</p> <p>* Aides financières octroyées (Compte 6571 du PCG)</p>		
<p>Charges financières :</p> <p>* Intérêts des emprunts, agios... (Comptes 66 du PCG)</p> <p>* Charges nettes sur cessions de SICAV</p>		
<p>Charges exceptionnelles : Il s'agit de dépenses ne se rapportant ni à l'activité normale de l'association ni à ses opérations financières et qui ne sont pas susceptibles de se reproduire telles que des pénalités.</p> <p>* Amendes, pénalités... (Comptes 67 du PCG)</p>		
Sous-total (A)		
<p style="text-align: center;">Autres dépenses</p> <p>* Investissements</p> <p>- Terrains, constructions (Comptes 211, 213 du PCG. Exemples : Bâtiments, agencements et aménagements des constructions.)</p>		

<p>- Matériel de bureau et matériel informatique (Comptes 2183 du PCG. Exemples : Ordinateur, imprimante, Fax, photocopieuse. Si le matériel a une valeur unitaire inférieure à 500 € HT, on peut utiliser la ligne " Fournitures d'entretien et de petit équipement ".)</p> <p>- Mobilier (Comptes 2184 du PCG. Exemples : Meubles, chaises. Si un mobilier de bureau a une valeur unitaire inférieure à 500 € HT, on peut utiliser la ligne " Fournitures d'entretien et de petit équipement ".)</p> <p>- Autres investissements (Les investissements (ou immobilisations) (non financières) sont les éléments durables que l'association utilise. Ils ne se consomment pas par le premier usage.)</p> <p>* Prêts accordés par l'association (Compte 274 du PCG)</p> <p>* Grosses réparations * Remboursements des emprunts (Sur cette ligne figure le montant du capital remboursé. Les intérêts sont portés sur la ligne " Intérêts des emprunts " (charges financières).)</p> <p>* Achats de SICAV (Comptes 50 du PCG)</p>		
Sous-total (B)		
Total des dépenses (A+B)		

RECETTES	Exercice N	Exercice N-1
Produits (Recettes de fonctionnement)		
* Ventes de biens produits par l'association (Compte 701 du PCG)		
* Ventes de services produits par l'association (Compte 706 du PCG)		
* Ventes de marchandises (Compte 707 du PCG)		
* Dons manuels (Compte 754 du PCG)		
* Cotisations (Compte 756 du PCG)		
* Autres produits (Compte 758 du PCG : Produits divers de gestion courante)		
Produits financiers :		
* Intérêts du compte-livret (Compte 768 du PCG)		
* Produits nets sur cessions de SICAV (Compte 767 du PCG)		
Produits exceptionnels : ... (77)		
Sous-Total (A)		
Autres recettes		
* Remboursements de prêts accordés par l'association (Compte 274 du PCG. Sur cette ligne figure le montant du capital remboursé à l'association. Les intérêts sont des produits financiers.)		
* Emprunts accordés à l'association		
* Valeurs d'achats des SICAV cédées		
Sous-Total (B)		
Total des recettes (A+B)		

Balance récapitulative (pour un exercice calé sur l'année civile)

Disponibilités au 31/12/année N - 1 :		, €
Ces disponibilités étaient réparties comme suit :		
* Compte banque...	, €	
* Compte sur livret...	, €	
* Caisse...	, €	
- total des dépenses pour l'année N		, €
+ total des recettes pour l'année N		, €
= Disponibilités au 31/12/année N		, €
Ces disponibilités sont réparties comme suit :		
* Compte banque...	, €	
* Compte sur livret...	, €	
* Caisse...	, €	
Informations :		
* Reste à payer au 31/12/année N		, €
* Reste à recouvrer au 31/12/année N		, €